



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

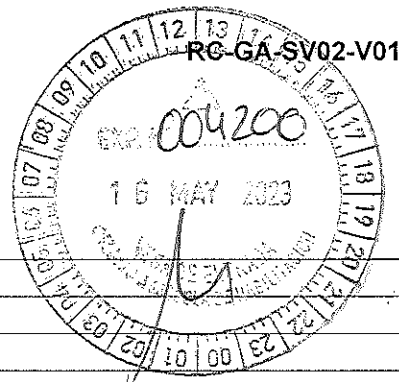
Paraguay
de la gente

Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 16/05/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 506/2023



| | |
|-----------------------|----------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Alberdi |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Alberdi |
| DEPARTAMENTO: | ÑEEMBUCU |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|--------------------------------|---------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | RUBEN DARIO CABALLERO GONZALEZ | 620.071 | 11/05/2023 07:00:00 | 12/05/2023 17:00:00 | 2 | <i>[Signature]</i> |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

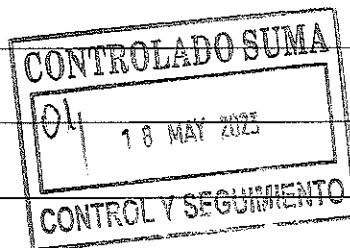
| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 20699 | 11/05/2023 07:00:00 | 12/05/2023 17:00:00 | 147.631 | 147.938 | 307 |

OBSERVACIONES: *Leone 2 Km Salida: 147.594 Reconocido Total: 344*

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|----------------------|-------------------------|------|
| | | | 0 | 0 | |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Visita a clientes vigentes y administrativos de Alberdi



V°B° Jefe Inmediato *[Signature]*
Ing. Agr. Danilo Acosta Duarte, Gerente
Agencia de Servicios
Evaluación

Anexo de Resolución N° 506/2023.



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

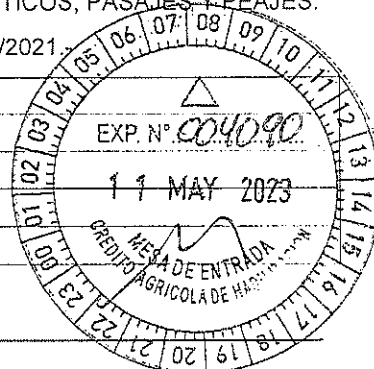
Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N°568/2023

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.

| | |
|--------------------------|--|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 10 de Mayo del 2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CAC ASUNCION |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Visita a clientes vigentes y administrativos de Alberdi. |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Alberdi |
| DEPARTAMENTO: | ÑEEMBUCU |

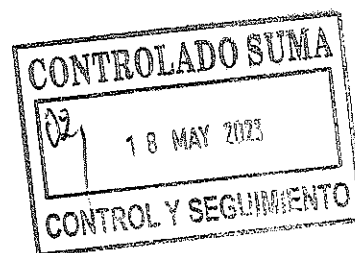


Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): (290 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|--------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | MELANIO MAXIMO FERREIRA VERA | 1.677.530 | 11/05/2023 | 12/05/2023 | 2.0 | 270.000 | 463.712 | |
| 2 | RUBEN DARIO CABALLERO GONZALEZ | 620.071 | 11/05/2023 | 12/05/2023 | 2.0 | 270.000 | 463.712 | |
| TOTAL | | | | | | | 927.424 | |



Gerente Administrativo
Credito Agricola de Habitación
C/ Centro de Atención al Cliente - Asunción

Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Lic. Oscar Ernesto Núñez Ayala, Gerente

Gerente Administrativo
Credito Agricola de Habitación

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 506

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 11 de mayo de 2023

VISTO: El expediente N° 4090, de fecha 11 de mayo de 2023, y compromiso presupuestario N° 998/2023, y,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ALBERDI, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar visitas a clientes con cuentas vigentes y administrativas.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|--------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| MELANIO MAXIMO FERREIRA VERA | 1.677.530 | 11/05/2023 al 12/05/2023 | 2.0 | 270.000 | 463.712 |
| RUBEN DARIO CABALLERO GONZALEZ | 620.071 | 11/05/2023 al 12/05/2023 | 2.0 | 270.000 | 463.712 |
| TOTAL | | | | | 927.424 |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

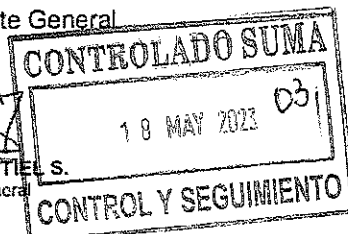
C.P. MARIO M. ROMÁN JARA
Gerente General

DESTINATARIOS
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.
SG/opv

Rubén Dario Caballero
Ing. Agr. Rubén Dario Caballero
Jefe Centro de Atención al Cliente - Asunción



ES COPIA
MOISÉS E. MONTIEL S.
Secretario General





CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

ORDEN DE TRABAJO N° 020699

| | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------|------------|--------------------|-------|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | N° de orden asign. | 251 |
| Vehículo tipo | Automovil | Chapa | HAE-207 | Area asign. | |
| Marca | Citroen | Rasp. N° | E-0003142 | | |
| Conductor autorizado | MELANIO MAXIMO FERREIRA VERA | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 09/05/2023 | Hasta | 12/05/2023 | | |
| Horas est. de la misión desde | | Hasta | 15:00 | | |
| Km. de salida | 147594 | Fecha de salida | 10/05/2023 | Hora de salida | 15:30 |
| Km. de vuelta | 147938 | Fecha de regreso | 12/05/2023 | Consumo est. | 10 |
| Km. estimado recorrido | 380 | Km. real recorrido | 344 | litros/100Km. | |

Lts. comb. cargados

Trabajos a realizar

Obs.

Visita a clientes potenciales. Gestiones Administrativas. Seguimiento de Crédito. Ciudad Mujer en Aberdi.

Otro Conductor: Rubén Caballero

ORIGINAL

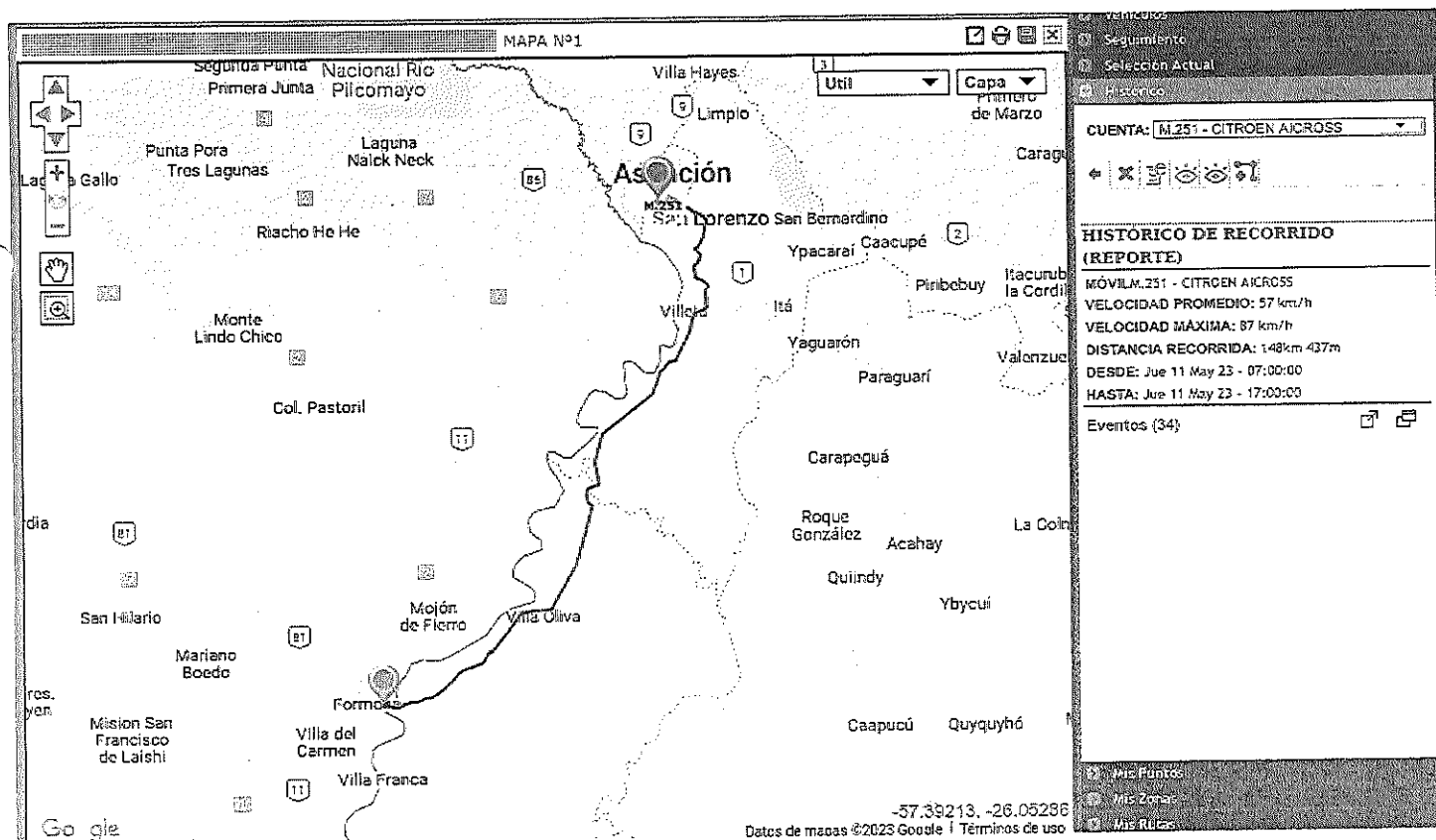


RUBEN DARIO CABALLERO GONZALEZ

Responsable del área a la que fue asignado el automotor

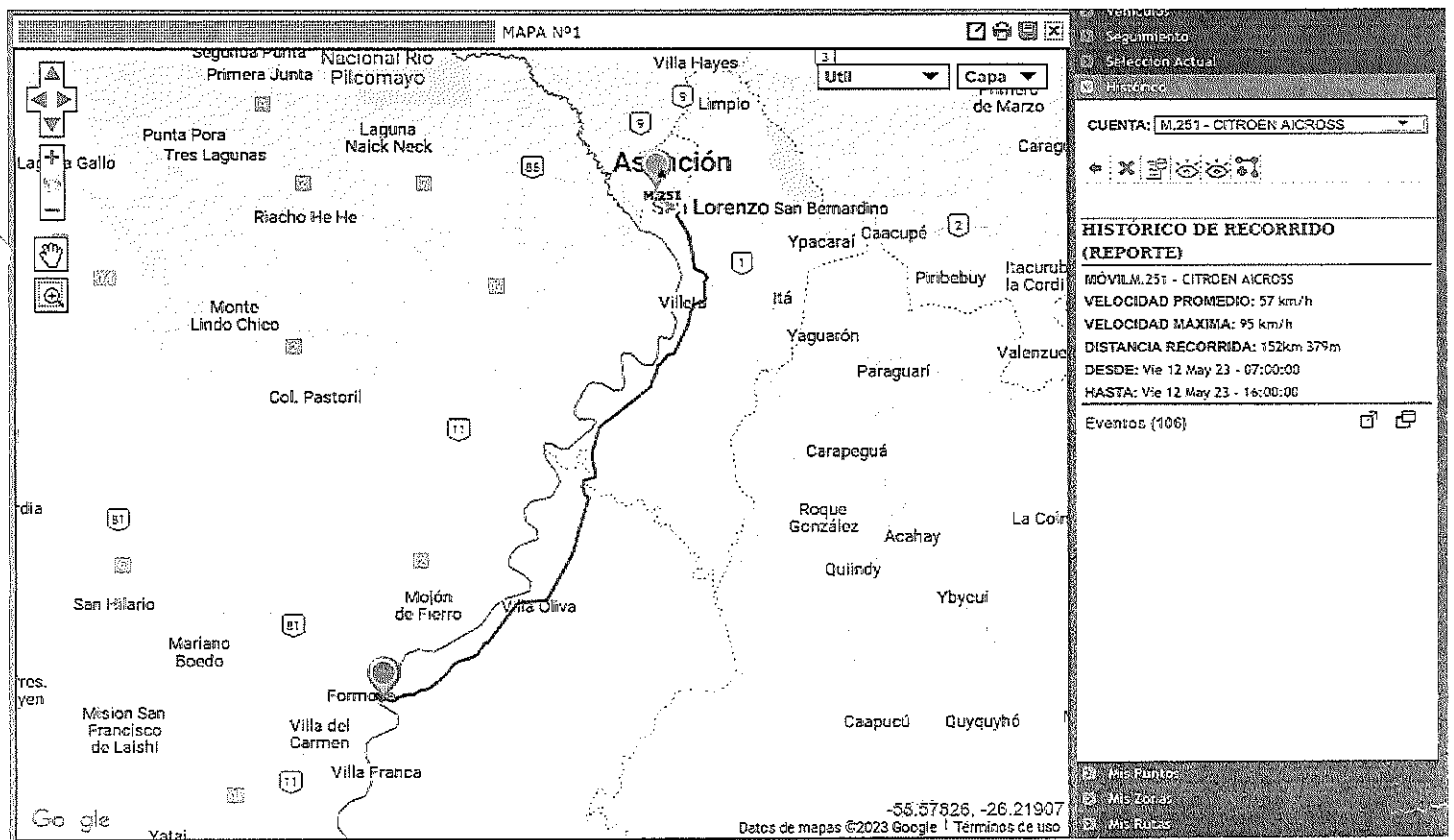
Rubén Caballero
Crédito Agrícola de Habilitación
Ing. Agr. Rubén Dario Caballero
Jefe Centro de Atención al Cliente - Asunción





Rubén
Credito Agrícola de Habilitación
Ing. Agr. Ruben Dario Caballero
Jefe Centro de Atención al Cliente - Asunción





Robalero
Credito Agrícola de Habitación
Ing. Agr. Ruben Darío Caballero
Jefe Centro de Atención al Cliente - Asunción

